

**Kooli kodukord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 68 lg 1 alusel.
Käesolev kodukorra redaktsioon on kehtestatud direktori käskkirjaga 09.09.2011.a nr 1-2/4 ja jõustub 01.09.2011.a.
Muudetud HVG õppenõukogu 29.08.2013 otsusega nr 1-6/1, 19.03.2014 otsusega nr 1-6/5
Heaks kiidetud Hoolekogu otsusega 10.04.2014.a.
Muudetud HVG õppenõukogu 06.12.2017 koosoleku 1-6/1 otsusega nr 5.1
Muudetud HVG õppenõukogu 30.08.2019 koosoleku 1-6/5 otsusega nr 14.1
Muudatused heaks kiidetud 01.10.2020 hoolekogu otsusega 1-7/1, 6.11.2020 ÕE koosoleku otsusega nr 7 ning
18.12.2020 ÕN koosoleku nr 1-6/1 otsusega nr 5.1
Kinnitatud 02.02.2021 direktori käskkirjaga nr 1-2/25
Kinnitatud 31.10.2024 direktori käskkirjaga nr 1-2/9
Kinnitatud 07.03.2025 direktori käskkirjaga nr 1-2/22**

Tallinna Haabersti Gümnaasiumi kodukord

Sisukord

1. Üldsätted	3
2. Õppetöö ja klassivälise töö korraldus	3
3. Nõuded õpilase käitumisele ja välimusele	4
3.1. Õpilasel on õigus:	4
3.2. Õpilane on kohustatud:	4
3.3. Õpilastel on keelatud:	5
3.4. Õpilaste käitumise korraldus tunnis:	5
3.5. Õpilaste käitumise korraldus vahetunnis:	6
3.6. Õpilaste käitumise korraldus sööklas:	6
3.7. Õpilaste käitumise korraldus garderoobis:	6
3.8. Õpilaste käitumise korraldus üritustel:	6
3.9. Tunnustamine ja mõjutusmeetmete rakendamine:	7
4. Õpilastele ja personalile ohutu viibimise tagamine gümnaasiumis	7
5. Õpilaste vastuvõtmine kooli, koolist väljaarvamine	8
5.5. Täiendavad alused gümnaasiumist väljaarvamiseks	9
6. Hindamisest teavitamise täpsustatud tingimused ja kord	9
7. Tundi hilinemine, õppest puudumine ja õppest puudumise teavitamise kord	9
8. Kooli rajatiste, ruumide, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite tasuta kasutamise kord õpilastele õppekavavälises tegevuses	9
9. Õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise kord ning abinõud õpilaste ja koolitöötajate vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamiseks	10
10. Tugi- ja mõjutusmeetme rakendamine ja sellest teavitamise kord	10
11. E-õpilaspileti väljaandmise ja kasutamise kord	11
12. Nõudmised spordiriietusele ja -vormile kehalise kasvatuse tundides.	11

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukorra reeglid on koostatud kooskõlas Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel.
- 1.2. Kodukorra reeglite täitmine on kohustuslik kõigile gümnaasiumi õpilastele ja töötavale personalile.
- 1.3. Õpilase suhtes, kes ei käitu kooli kodukorra kohaselt, rakendatakse koolis põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid tugi- ja mõjutusmeetmeid Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 58 sätestatud tingimustel ja korras (PGS § 58).
- 1.4. Kooli kodukord on avalik dokument, millega saab tutvuda kooli veebilehel (PGS § 68, § 69 lg 1,2). Kooli kodukord on väljas ka õpilastele nähtavas kohas, milleks on kooli infostend. (PGS § 69 lg 1,2).
- 1.5. Kooli kodukord reguleerib hindamisest teavitamise täpsustatud tingimused ja kord (PGS § 29).
- 1.6. Kooli kodukord reguleerib õppest hilinemisest või puudumisest teavitamise kord (PGS § 35, § 36).
- 1.7. Kooli kodukord reguleerib kooli rajatiste, ruumide, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite tasuta kasutamise kord õpilastele õppekavavälises tegevuses (PGS § 40 lg 2).
- 1.8. Kooli kodukord reguleerib õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise kord ning abinõud õpilaste ja kooli töötajate vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamiseks (PGS § 44 lg 2 - 6).
- 1.9. Kooli kodukord reguleerib kooli hoonest või territooriumilt sisse- ja väljaliikumise kontrollimise ning õpilase kooli hoonest või territooriumilt väljaliikumise piiramise rakendamise kord (PGS § 44 lg 4-7).
- 1.10. Kooli kodukord reguleerib kooli tunnustusmeetmed õpilaste tunnustamiseks õpingute jooksul (PGS § 57).
- 1.11. Kooli kodukord reguleerib esemete kasutamise viisid, mis toovad kaasa esemete hoiule võtmise kooli poolt (PGS § 58 lg 3), kooli hoiule antud esemete hoiustamise ja nende tagastamise kord (PGS § 58 lg 5).
- 1.12. Kooli kodukord reguleerib tugi- ja mõjutusmeetme rakendamisest teavitamise kord (PGS § 58 lg 9).
- 1.13. Tööpäevadel on gümnaasium avatud kella 7.30 - 21.00.
- 1.14. Laupäeviti ja pühapäeviti on gümnaasium avatud kella 9.00 - 19.00 ringitöö ja klassivälise ürituste läbiviimiseks.
- 1.15. Õpilaste ja õpetajate viibimine koolis muudel aegadel, mis nimetatud punktides 1.13 ja 1.14, on võimalik eelneva kokkuleppe alusel administratsiooniga.
- 1.16. Kooli logopeed, raamatukoguhoidja, meditsiiniline ja tehniline personal, aga samuti ka ringid ja pikapäevärühmad töötavad vastavalt graafikule.
- 1.17. Kõigile gümnaasiumi töötajatele ja õpilastele on kohustuslikuks töögraafikuks kooli direktori poolt kinnitatud tunniplaan, mille koostab õppetoolide juhataja nädal enne õppeperioodi algust.
- 1.18. Õppetöö algab 2.-12. klassi õpilastel kell 8.15 ja 1. klassi õpilastel kell 9.10 ning lõpeb õpilase tunniplaani viimase tunniga. Eriklassi õppetöö toimub vastavalt klassi tunniplaanile.
- 1.19. Klassivälised üritused toimuvad väljaspool õppetööd. Klassivälised üritused toimuvad: 1.-4. klassidele kella 19.00-ni; 5.-9. klassidele kella 20.00-ni; 10.-12. klassidele kella 21.00-ni.
- 1.20. Õpilaste ja koolitöötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ja olukorrale reageerimiseks ning koolivara kaitseks on kooli ruumidesse ja territooriumile paigaldatud jälgimisseadmestikud.

2. Õppetöö ja klassivälise töö korraldus

- 2.1. Õppeaasta koosneb:
 - 2.1.1. Õppeperioodidest (trimestritest);
 - 2.1.2. eksamiperioodidest;
 - 2.1.3. koolivaheaegadest.
- 2.2. Õppeaasta algab 1. septembril ja koosneb 175 õppepäevast.
- 2.3. Koolivaheajad, eksamiperioodid kinnitatakse igal õppeaastal Haridus- ja Teadusministri määrusega.
- 2.4. Õppenädal koosneb viiest õppepäevast, õppetundide arv nädalas sätestatakse Tallinna Haabersti Gümnaasiumi õppekavas.
- 2.5. Tallinna Haabersti Gümnaasiumi õppe- ja kasvatustöö korraldamise põhivorm on õppetund, õppetund kestab 45 minutit, vahetund kestab vähemalt 10 minutit. Vajadusel, Tallinna Haabersti Gümnaasiumi õppe- ja kasvatustöö vormina võib olla distantsõpe, mis kinnitatakse kooli direktori käskkirjaga.
- 2.6. Õppetunnid toimuvad tunniplaani järgi, mis kinnitatakse kooli direktori poolt.
- 2.7. Kui klassiruumi õhutemperatuur langeb alla 19°C, lubatakse õpilastel jätta õppetunnid ära.
- 2.8. Kui spordisaali õhutemperatuur langeb alla 18°C, lubatakse õpilastel jätta õppetunnid ära.
- 2.9. Kui välisõhu temperatuur on miinus 20°C ja madalam, siis jääb õppetöö ära 1. - 6. klassi õpilastel.

- 2.10. Kui välisõhu temperatuur on miinus 25°C ja madalam, siis jääb õppetöö ära 7.- 9. klassi õpilastel. Kui õpperuumides õhutemperatuur on pluss 26°C ja kõrgem, siis kooli juhtkonnal on õigus ümber korraldada õppetööd eraldi plaani järgi. Sel ajal on võimalik korraldada õppetööd distantsõppe vormina.
- 2.11. Talvel ei toimu kehalise kasvatuse tunnid õues 1.-4. klassi õpilastele, kui õhutemperatuur langeb alla miinus 10°C.
- 2.12. Talvel ei toimu kehalise kasvatuse tunnid õues 7. - 12. klassi õpilastele, kui õhutemperatuur langeb alla miinus 15°C.
- 2.13. Lisatundide ja konsultatsioonide ajad määratakse õpilaste jaoks kindlaks eraldi graafikuga, mis koostatakse õppeperioodi alguseks.
- 2.14. Õppetunnid võivad toimuda nii koolis kui ka väljaspool kooli õppekäiguna või ekskursioonina vastavalt tunniplaanile. Õppekäikudele, ekskursioonidele lubatakse õpilased koos õpetajatega direktori käskkirja alusel. Klassijuhataja esitab avalduse klassivälise ürituse korraldamiseks juhtkonnale hiljemalt 2 tööpäeva enne ürituse läbiviimist.
- 2.15. 3. klassi ujumise tunnid viiakse läbi Tallinna määratud kooli ujulas vastavalt tunniplaanile, mida kinnitab Tallinna Huvikeskuse „Kullo“ direktori asetäitja sporditöö alal.
- 2.16. Koduõpet tervislikel põhjustel korraldab kool, mille nimekirja õpilane on kantud, kooli direktori käskkirja alusel ning vastavalt Haridus- ja Teadusministri määrusega.
- 2.17. 1.–2. klasside õpilastele moodustatakse koolis pikapäevarühmad. Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu ja arvatakse sealt välja direktori käskkirjaga ja vanema taotluse alusel.
- 2.18. Koolis töötab koolieelse arengu grupp. Õpilane võetakse koolieelse arengu gruppi ja arvatakse sealt välja direktori käskkirjaga ja vanema taotluse alusel. Nimetatud grupp on tasuline, hinna kehtestab Tallinna Haridusameti juhataja oma käskkirjaga.
- 2.19. Informatsioon õpilase õppeedukusest ja koolikohustuse täitmisest sisestatakse e-kooli süsteemi. Õpetaja on kohustatud kandma elektroonilisse päevikusse tunni teema tunni läbiviimise päeval, samuti märkima tunnist puuduvaid või tundi hilinenud õpilasi. Kodused ülesanded peavad olema sisestatud e-kooli mitte hiljem kui kell 17.00.
- 2.20. Olümpiaadides, viktoriinides, konkurssidel ja võistlustel osalemiseks võib õpilast vabastada õppetööst ainult kooli administratsiooniga kooskõlastatult.
- 2.21. Aineõpetaja on kohustatud oma tööaja sees asendama mõjuvatel põhjustel (haigus, koolitus) puuduvat õpetajat vastavalt õppetoolide juhataja poolt koostatud asenduste graafikule, et tagada tõrgeteta õppetöö.
- 2.22. Käesoleva kodukorraga reguleerimata ning töövajadustest tulenevad asjaolud sätestatakse kooli õppekorralduses, mida kinnitatakse direktori käskkirjaga õppeaasta alguses (või õppeaasta jooksul).

3. Nõuded õpilase käitumisele ja välimusele

3.1. Õpilasel on õigus:

- 3.1.1. saada informatsiooni, mis puudutab õpilase tegevust koolis;
- 3.1.2. õpetaja, logopeedi, psühholoogi, sotsiaalpedagoogi ja raamatukogu lisaabile nende tööpäeva jooksul, et omandada õppematerjali;
- 3.1.3. objektiivsele hindamisele vastavalt kooli hindamisjuhendile (vt Hindamise kord);
- 3.1.4. tunnustusele väga hea õppimise, aktiivse osalemise eest kooli ja klassi ühiskondlikus elus, gümnaasiumi esindamise eest aineolümpiaadidel, konkurssidel, viktoriinidel, võistlustel;
- 3.1.5. võtta osa õpilasesinduse tööst, näidata üles initsiatiivi;
- 3.1.6. esindada gümnaasiumi olümpiaadidel, konkurssidel, viktoriinidel, võistlustel;
- 3.1.7. pöörduda klassijuhataja, õpetaja, administratsiooni liikmete poole küsimustega ja saada abi nende lahendamisel;
- 3.1.8 1.-12. klassi õpilased söövad koolisööklas tasuta.

3.2. Õpilane on kohustatud:

- 3.2.1. täitma kodukorra eeskirju;
- 3.2.2. käituma eetilisel ning käitudes järgima üldtunnustatud väärtusi, kõlbluspõhimõtteid, üldkehtivaid moraalinorme;
- 3.2.3. õpilane tähtsustab käitumisel üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu). Õpilane ei kasuta mitte kellegi kallal füüsilist ega vaimset vägivalda, samuti ei kasuta ebatsensuurseid väljendeid.

- 3.2.4. omama e-õpilaspiletit ja esitama selle gümnaasiumi töötajate nõudmisel;
- 3.2.5. käia tundides, õppida vastavalt oma võimetele;
- 3.2.6. mitte hilinema tundi ja klassivälistele üritustele;
- 3.2.7. käituma nii gümnaasiumis kui ka väljaspool kooli väärikalt ja kultuuriselt;
- 3.2.8. hoolitsema gümnaasiumi au eest ning toetama traditsioone, kooli mainet;
- 3.2.9. hoolitsema nooremate õpilaste eest, olla nende eeskujuks;
- 3.2.10. lugupidamisega suhtuma õpilastesse, õpetajatesse, gümnaasiumi töötajatesse ja külalistesse;
- 3.2.11. hoolitsema oma tervise ja ohutuse eest;
- 3.2.12. jälgima ohutustehnika ja tuleohutuse nõudeid, õppima ning täitma liikluseeskirju;
- 3.2.13. hoidma korda ja puhtust gümnaasiumis ja selle territooriumil, täitma kohusetundlikult klassi ja kooli korrapidaja kohustusi;
- 3.2.14. säilitama ja hoidma kooli vara;
- 3.2.15. hoidma korras õpikud ja õppevahendid, raamatukogu raamatuid, õppeaasta lõpus andma õpikud raamatukokku, ilukirjandus tuleb tagastada raamatukogule määratud ajaks;
- 3.2.16. **1.-2.** klasside õpilased peavad korralikult täitma päevikut: andma päeviku õpetajatele hinnete väljapanemiseks ja klassijuhatajale kontrollimiseks, teistele koolitöötajatele nõudmisel; iganädalaselt andma päeviku vanematele allkirjastamiseks; alates **1.** klassist igal õpilasel peab olema oma sissepääs e-kooli.
- 3.2.17. jälgima isiklikku hügieeni, olema puhas, järgima riietuses ametlikku stiili, õpilase riietus on korrektne: riietel ei ole sobimatut sümboolikat, õpilane ei kanna kooliruumides peakatet ega kapuutsi, õpilase välimus ei tohi pöörata teiste õpilaste tähelepanu õppetööl (keelatud on kanda koolis kõhtu paljastavat särki, läbipaistvast materjalist riideesemeid);
- 3.2.18. igal algkooli õpilasel on soovitatav kanda kas või ühte koolivormi osa;
- 3.2.19. saabuma kooli enne õppetundide algust, jätma oma välisriided garderoobi, vahetama välisjalatsid sisejalatsite vastu (vahetusjalatsid võib hoida garderoobis koti sees). Vahetusjalatsiteks ei või olla saapad ja spordijalatsid, aga ka jalanõud, mis võivad määrada kooli põrandaid;
- 3.2.20. kehalise kasvatus tunnis kandma spordiriideid ja -jalanõusid.
- 3.2.21. kinni pidama spordisaali, tööõpetuse kabinettide, arvutiklassi, füüsika- ja keemiakabinettide kasutuse eeskirjadest.
- 3.2.22. Õpilane on kohustatud kaasa võtma igaks tunniks vajalikud õppevahendid.
- 3.3. Õpilastel on keelatud:**
- 3.3.1. kutsuda tundide toimumise ajaks kooli ruumidesse või territooriumile oma sõpru ja tuttavaid;
- 3.3.2. tuua kooli erinevat tüüpi relvi, lõhkeaineid, samuti esemeid, mis kahjustavad ümbritsevate tervist ja elu;
- 3.3.3. võtta kooli kaasa tubakatooteid (s.h. e-sigarette), alkohoolseid jooke, uimasteid, pürotehnikat, loomi ja koolitööks mittevajalikke esemeid. Turvalisuse tagamiseks ei võta õpilane kooli kaasa terariistu ega muid ennast ja teisi ohustavaid esemeid;
- 3.3.4. õpilane ei suitseta, ei tarbi alkohoolseid jooke ja narkootikume ning ei äritse ega mängi hasartmänge;
- 3.3.5. rikkuda kooli, kaasõpilaste ja koolitöötajate vara;
- 3.3.6. kasutada õppetöö ajal mobiiltelefone ja teisi tundi segavaid elektroonilisi vahendeid, kui neid ei kasutata õppetöö vahenditena õpetaja nõudmisel. Õpetajal on õigus keelatud esemed ära võtta ja anda edasi sotsiaalpedagoogile hoiule õppepäeva lõpuni akti alusel;
- 3.3.7. pildistada, filmida ja salvestada ilma õpetaja loata nii tunnis kui ka vahetunnis kooli ruumides ja territooriumil;
- 3.3.8. tarbida alkohoolseid ja energeetilisi jooke ning *snus*'i (mokatubakas);
- 3.3.9. suitsetada (sh elektroonilisi sigarette) nii koolis kui ka kooli territooriumil.
- 3.3.10. ropendada koolis, nii tunnis kui ka vahetunnis
- 3.4. Õpilaste käitumise korraldus tunnis:**
- 3.4.1. õpilane peab olema klassis kellaga;
- 3.4.2. kellaga algab tund, õpilased tervitavad õpetajat püsti tõusmisega, istuvad, kui õpetaja on selleks loa andnud;
- 3.4.3. õpilane hoiab oma õppekoha puhtana;
- 3.4.4. õpilane jälgib tähelepanelikult õpetaja seletusi ja kaasõpilase vastuseid, ei juhi enda ega kaasõpilaste tähelepanu kõrvale;
- 3.4.5. õpilane on organiseeritud, täidab õpetaja nõudmisi, tõstab kätt, kui soovib vastata või pöörduda õpetaja poole küsimusega;
- 3.4.6. õpilane hoiatab enne tunni algust õpetajat, kui ta pole tunniks valmistunud, ütleb põhjuse;

- 3.4.7. õpilane kirjutab igas tunnis üles kodused ülesanded, vaatab ülesandeid e-koolist ja täidab neid süstemaatiliselt;
- 3.4.8. tunni lõpetab õpetaja vastavalt kella helinale; enne koolikella ei lubatud õpilastel õpperuumist lahkuda
- 3.4.9. kui 5 minutit pärast kella ei ole klassis õpetajat, siis klassi esindaja teatab sellest õppealajuhatajale või valveadministraatorile;
- 3.4.10. õpilase puudumine koolist ei vabasta teda materjali omandamisest ja koduste ülesannete tegemisest;
- 3.4.11. puudumise korral vanemad saavad teatise e-kooli või SMSi õpilase puudumise põhjusest; seda tehakse puudumise esimesel päeval.
- 3.4.12. õpilane ei tegele tunni ajal kõrvaliste asjadega (pleierid, arvutid, telefonid, kaamerad, mängud, nutikell jne). Antud keelust üleastumise korral võtab aineõpetaja õpilaselt õppimist häirinud kõrvalise eseme ära ning tagastab selle õpilasele tunni lõpus. Korduva keelust üleastumise korral tagastatakse ese vaid lapsevanemale;
- 3.4.13. õpilane ei kasuta tunnis nutiseadmeid, v.a. õppe otstarbel või õpetaja antud loal.

3.5. Õpilaste käitumise korraldus vahetunnis:

- 3.5.1. õpilane on seal, kus tal algab vastavalt tunniplaanile uus tund; kui järgmine tund on kabinetis 404, siis õpilane asub 4. korrusel; kui tund peab olema kabinetis 205, siis õpilane ootab tunni algust 2. korrusel, enne tööõpetuse tundi peab ootama kella ainult 1. korrusel. Õpetaja loal võib tunni algust oodata ka kabinetis, aga vahetunni ajal kabinet tuulutatakse;
- 3.5.2. õpilane käitub korralikult, järgib ohutu käitumise reegleid, ei jookse mööda treppe ja ruume, ei karju.
- 3.5.3. Vahetunniks lahkub õpilane üldjuhul klassiruumist, jättes oma töökoha korda.
- 3.5.4. viibida WC kabiinides ühekaupa, mitte gruppides

3.6. Õpilaste käitumise korraldus sööklas:

- 3.6.1. õppetöö ajal puhvet teenindab õpilasi ainult vahetunni ajal;
- 3.6.2. kõigile õpilastele pakutakse tasuta piima (graafik asub sööklas), õpilane valab endale nii palju, kui palju suudab ära juua; igapäevaselt pakutakse hommikul tasuta putru;
- 3.6.3. 1.-9. klassi õpilased tulevad sööklasse koos äsja lõppenud tunni õpetajaga;
- 3.6.4. õpilaste toitlustamine sööklas toimub vastavalt koostatud graafikule, igale klassile on määratud söömiseks kindlad laudad;
- 3.6.5. õpilane jälgib isikliku hügieeni reegleid (peseb käsi), hoiab korda laua taga, suhtub hoolikalt toiduainetesse, koristab enda järelt kasutatud nõud, ei vii toitu koolisööklast välja;
- 3.6.6. söökla korra järele vaatab nii korrapidaja kui ka õpetaja, kes tõi õpilased sööklasse. Korrapidaja õpetaja fikseerib kõik korra rikkumise juhtumid ja teatab sellest korrapidaja administraatorile.

3.7. Õpilaste käitumise korraldus garderoobis:

- 3.7.1. õppetöö ajal garderoob teenindab õpilasi ainult vahetunni ajal;
- 3.7.2. õpilane jätab hommikul üleriided ja jalanõud garderoobi; raha, hinnalisi asju, võtmeid ei jäeta riiete taskutesse, samuti enne kehalise kasvatus tundi spordisaali riietusruumi (järelvalveta jäetud asjade eest gümnaasium ei vastuta);
- 3.7.3. 1.-3. klassi õpilane tuleb garderoobi koos õpetaja või abiõpetajaga, kes viis läbi viimase tunni või klassijuhataja saatel, õpilane järgib kultuurse käitumise reegleid;
- 3.7.4. iga klass hoiab korda oma garderoobis; selleks enne koolist lahkumist õpilane paneb oma vahetusjalatsid (kile)kotti ning riputab nagisse või võtab need kaasa koju;
- 3.7.5. varguste ärahoidmiseks ei lubata õpilastel viibida garderoobis, välja arvatud ülalpool loetletud juhtumitel;
- 3.7.6. kõik korrarikkumised fikseerib korrapidaja-õpetaja ja teatab sellest valveadministraatorile;
- 3.7.7. Korra hoidmiseks ja rikkumiste ennetamiseks garderoobis on viideovalve.

3.8. Õpilaste käitumise korraldus üritustel:

- 3.8.1. ülekoollistele üritustele tulevad õpilased saali koos klassijuhatajaga või õpetajaga, kes viis läbi viimase tunni ja koos temaga ka lahkutakse saalist;
- 3.8.2. õpilase välimus peab vastama ürituse iseloomule (varakult kokku lepitud); spordiriietus ja spordijalatsid on sobilikud ainult spordiüritusel; on soovitatav õpilastel mitte lahkuda ruumist ürituse lõpuni
- 3.8.3. kooliüritustele lubatakse õpilased ainult nendest klassidest, kelle jaoks see on korraldatud;
- 3.8.4. õpilane kõrvaldatakse ürituselt korrapidaja õpetaja poolt, kui õpilane käitub ebakorrektelt või tema välimus on väljakutsuv.

3.9. Tunnustamine ja mõjutusmeetmete rakendamine:

3.9.1. Õigust õpilase tunnustamisele klassi siseselt omavad nii klassijuhataja kui ka aineõpetaja.

3.9.2. Klassijuhataja, aineõpetaja võib pöörduda ettepanekuga kooli juhtkonna poole, et tunnustada õpilast koolisiselt.

3.9.3. Õpilase poolt kodukorra eeskirjade rikkumisel ja korduvate puudumiste õppetööst ilma mõjuva põhjuseta kool võib rakendada õpilase suhtes mõjutusmeetmeid. Otsuse mõjutusmeetme rakendamiseks võib esitada klassijuhataja, aineõpetaja, korrapidaja õpetaja, administratsioon, õppenõukogu.

3.9.4. **Tunnustamine:**

- suuline tänu klassi ees;
- kirjalikud tänuavaldused lapsevanemale ja õpilasele päevikusse ja/või e-kooli,
- õnnitlemine, tänu üksikute saavutuste eest kooli stendil, kooli Interneti koduleheküljel, aktusel;
- tänu avaldamine koolis kooli direktori käskkirjaga;
- aukirjad väga hea õppeedukuse ja eeskujuliku käitumise eest;
- diplomid sportlike ja teiste saavutuste eest;
- õppekursioonid „Parimale klassile“, „Parimatele õpilastele“;
- autasud ja suveniirid;
- aukirjad ja kingitused Haridusameti poolt;
- tunnustamine vastavalt gümnaasiumi statuudile kolmes valdkonnas;
- õppeaasta lõpetamise tänukirjaga kõikide „väga hea“ ja/või ühe-kahe „hea“ hindegaga;
- põhikooli lõpetamine tänukirjaga eeskujuliku õppeedukuse puhul;
- tänuüritus „Parimate õpilaste tunnustamine“ direktori vastuvõtuga
- gümnaasiumi lõpetamine hõbe- või kuldmedaliga.

3.9.5. **Mõjutusmeetmed:**

- õpetaja, klassijuhataja suuline märkus;
- kirjalik märkus päevikus ja/või e-koolis
- kooli direktori käskkirjaga noomituse määramine;
- märkus, noomitus õppenõukogult õppeperioodi tulemuste kohta;
- õpilase kutsumine koos lapsevanemaga seletuste andmiseks sotsiaalpsühholoogilise komisjoni koosolekule, õppenõukogu või hoolekogu koosolekule;
- kohaliku omavalitsuse sotsiaalkomisjonile taotluse tegemine karistamiseks;
- taotluse esitamine politseile karistuse saamiseks;
- gümnaasiumist välja arvamise;
- taotluse esitamine kohaliku omavalitsuse sotsiaalkomisjonile (2.-9. klassi õpilastele)

3.10. Gümnaasiumi kodukorra eeskirjade rikkumist ennetav töö

Gümnaasiumi poolt tehtav profülaktiline töö, et ennetada õpilaste poolt kodukorra eeskirjade rikkumist:

3.10.1. õpetaja, klassijuhataja poolt arenguvestluse läbiviimine;

3.10.2. õpilase kutsumine koos vanematega õpetaja, klassijuhataja juurde vestlusele;

3.10.3. sotsiaalpedagoogi, psühholoogi vestlus õpilasega;

3.10.4. pedagoogilise konsiiliumi läbiviimine probleemsete õpilastega, kuhu kutsutakse ka õpilase vanemad;

3.10.5. vestlus õpilase ja vanematega direktori nõupidamisel;

3.10.6. vestlus õpilase ja vanematega õppetoolide juhataja nõupidamisel;

3.10.7. õpilaste käitumise arutamine õppenõukogus, hoolekogus, kuhu kutsutakse õpilane koos vanematega;

3.10.8. pöördumine toetuse saamiseks kohaliku omavalitsuse ja politsei poole.

4. Õpilastele ja personalile ohutu viibimise tagamine gümnaasiumis

4.1. Vastavalt Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele kool peab tagama õpilastele ja personalile ohutu viibimise gümnaasiumis. Selleks on koolis korraldatud vastavate teenistuste töö: füüsiline turvamine, meditsiiniline, õppeprotsessi sotsiaal-psühholoogiline tugi. On organiseeritud õpetajate korrapidamine koolis.

4.2. **Kooli valveteenistus on kohustatud:**

4.2.1. registreerima kõiki kooli külastajaid (dokumendi alusel),

4.2.2. saavutama seda, et külastaja ootaks fuajees gümnaasiumi töötajat, kelle juurde ta tuli;

4.2.3. hoidma korda õppepäeva jooksul ja klassiväliste ürituste ajal (mitte lubada kooli alkoholihoobes külalisi, õpilaste sõpru, ennetama õpilase lahkumist tundidest);

- 4.2.4. ennetama koolivara vargust;
- 4.2.5. ennetama narkodiilerite kooli sattumist;
- 4.2.6. osutama kaasabi gümnaasiumi personalile, kui on ootamatud situatsioonid.
- 4.3. **Õpetaja ja tugispetsialistid on kohustatud:**
- 4.3.1. pidama korda vahetunnis (vastavalt graafikule), nõudes õpilastelt kodukorra reeglite täitmist, ennetama füüsilise vägivalda juhtumeid õpilaste suhtes;
- 4.3.2. mitte jätma õpilasi järelvalveta õpperuumi, klassivälistele üritustele, pikapäevarühma, samuti jalutuskäigule;
- 4.3.3. tegema selgitustööd, kuidas käituda koolis, tänaval, seletama tuleohutuseeskirju (sh kuidas evakueeruda), rääkima ohutustehnikast tundides ja vahetundides, aga samuti ka laboratoorsete ja praktiliste tööde läbiviimisest füüsika, keemia, tööõpetuse õpperuumides ja ohutusest kehalise kasvatuse tunnis;
- 4.3.4. informeerima vanemaid, kui õpilane õpilane puudub koolist või lahkub koolist õppeprotsessi ajal tervislikel põhjustel.
- 4.3.5. õpetajal lasub personaalne vastutus õpilase ohutuse eest tunnis.
- 4.4. **Kooli meditsiiniline personal (medõde) on kohustatud õpilase haigestumise juhul:**
- 4.4.1. informeerima klassijuhatajat ja õpilase vanemaid (I kooliaste) sellest, et õpilane jäi haigeks või sai trauma; jätma õpilase medkabinetti nii kauaks, kuni talle tulevad järele vanemad; kui pole võimalik saada ühendust vanematega, siis koos klassijuhatajaga lahendada küsimus, kuidas transportida õpilane koju.
- 4.5. **Õpilastel on keelatud:**
- 4.5.1. lahkuda gümnaasiumi ruumidest enne õppepäeva lõppu ilma klassijuhataja või administratsiooni liikme loata;
- 4.5.2. viibida üksinda gümnaasiumi teenistusruumides ilma administratsiooni loata (v.a 10-12.kl. õpilased);
- 4.5.3. viia läbi igasuguseid tegevusi, mis tooksid kaasa ohtliku olukorra;
- 4.5.4. kasutada füüsilist jõudu suhete klaarimisel, ehmata ja šantažeerida teisi õpilasi ning kooli töötajaid;
- 4.5.5. suitsetada (sh elektroonilisi sigarete) koolihoones ja kooli territooriumil;
- 4.5.6. juua alkohoolseid jooke, tarvitada ja levitada narkootilisi ja toksilisi aineid (sh *snus* i).
- 4.6. Sotsiaal-psühholoogilise teenistuse töötajad viivad läbi profülaktilist tööd õpilaste ja lastevanematega, et luua tingimused õpilaste ohutuks viibimiseks koolis.
- 4.7. **Lapsevanemad (või õpilase seaduslikud esindajad) on kohustatud:**
- 4.7.1. nõudma lastelt kooli kodukorraeskirjade täitmist;
- 4.7.2. jälgima oma lapse õpitulemusi, s.h ka e-koolis;
- 4.7.3. 1.-12. klasside õpilaste vanematel on isiklik sissepääs e-kooli ning nad on kohustatud pidevalt kontrollima õpilase õppeedukust ja puudumisi.
- 4.8. Lastevanematel on õigus saada informatsiooni, mis puudutab õpingute hindamist, õpilase käitumist koolis.
- 4.9. Vajadusel võivad klassijuhataja, aineõpetaja kutsuda lapsevanemad lisavestlusele, aga samuti ka arenguestlusele koos õpilasega.
- 4.10. Õppeajal lapsevanemad külastavad kooli ainult eelneval kokkuleppel õpetajaga, v.a lahtiste uste päevadel.
- 4.11. Vanemad saavad lapse kooli ukseni, vajadusel kuni garderoobini ja ootavad pärast tunde fuajeis.
- 4.12. Vanemad võivad tulla õppeajal klassi ainult koos õpetajaga.
- 4.13. Vanemad võivad lahendada teisi õpilasi puudutavaid probleeme kooliruumides ainult klassijuhataja, sotsiaalpedagoogi või aineõpetaja juuresolekul.
- 4.14. Üle kolmepäevase puudumise puhul peab lapsevanem saama aineõpetajatelt õpiülesandeid ja edastab koolijuhile avalduse puudumise kohta.

5. Õpilaste vastuvõtmine kooli, koolist väljaarvamine

- 5.1. Õpilane võetakse kooli vastavalt PGS-e § 27 ning õpilaste kooli vastuvõtmise korrale.
- 5.2. Õpilase kooli nimekirjast väljaarvamisel lähtub kool PGS § 28 alusel.
- 5.3. 10.-12. klassi õpilane heidetakse välja gümnaasiumist:
- 5.3.1. kui õpilasele on gümnaasiumis õppides ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamal õppeaines üle poolte kursusehinnatena välja «nõrgad» või «puudulikud»;
- 5.3.2. kui õpilane ei täida nominaalse õppeaja jooksul gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ja tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud;
- 5.3.3. kui õpilane oma käitumisega ohustab teiste turvalisust koolis või rikub korduvalt kodukorda.
- 5.4. 2.-9. klassi õpilased arvatakse koolist välja, kui nad ei ole koolikohuslased ja ei käi koolis, neil ei ole perioodihindeid kahe trimestri eest või nende käitumine seab ohtu teiste õpilaste julgeoleku.

5.5. Täiendavad alused gümnaasiumist väljaarvamiseks

Korduvalt kodukorda rikkuv õpilane, arvatakse koolist välja Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 28 lõike 1 punktis 4 sätestatud tingimusel, kui õpilane korduvalt rikub:

- 5.5.1. nõudeid õpilase käitumisele ja välimusele;
- 5.5.2. õpikute kasutamise ning koolile tagastamise tingimusi ja korda;
- 5.5.3. õppest puudumisest teavitamise korda;
- 5.5.4. õppekavavälises tegevuses kooli rajatiste, ruumide, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite tasuta kasutamise korda;
- 5.5.5. vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise korda;
- 5.5.6. kooli hoonest väljaliikumise piiramise rakendamise korda.

6. Hindamisest teavitamise täpsustatud tingimused ja kord

- 6.1. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted ja kord on sätestatud Tallinna Haabersti Gümnaasiumi hindamise korras, millega võib tutvuda kooli veebilehel.
- 6.2. Hindamisest teavitamisel lähtub kool Haldusmenetluse seaduses § 25 - § 32 sätestatust.
- 6.3. Õpilast ja tema vanemat teavitab kool hindamisest elektroonilise õppeinfosüsteemi (eKool) vahendusel.
- 6.4. Kui õpilasel ja tema vanemal ei ole võimalik saada teavet hindamisest elektroonilise õppeinfosüsteemi vahendusel, siis saavad nad koolile esitada vastava teabenõude.

7. Tundi hilinemine, õppest puudumine ja õppest puudumise teavitamise kord

- 7.1. Põhjusega puudumiseks loetakse puudumist, mille kohta on vanema või arsti tõend, kooli juhtkonna või klassijuhataja luba. Kõigil muudel juhtudel on tegemist põhjuseta puudumisega.
- 7.2. Õppest puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel. Kool hindab, kas õppest puudumise põhjuseid saab lugeda mõjuvaks. Õppetundidest puudumise mõjuvad põhjused on:
 - õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine;
 - läbimatu koolitee või muu vääramatu jõud, sealhulgas Rahvatervise seaduse § 8 lõike 2 punkti 3 alusel sotsiaalministri määruses sätestatud ilmastikutingimused, mille puhul on põhjendatud õppest puudumine;
 - olulised perekondlikud põhjused;
 - kooli esindamine võistlustel, olümpiaadidel, konkurssidel või muul kooli poolt lubatud juhul.
- 7.3. Kooli esindavate või koolisisesele üritusele osalevate õpilaste nimekirja esitab vastutav õpetaja direktorile, õppetoolide juhatajale või huvijuhile hiljemalt päev enne ürituse toimumist. Kooli juhtkond annab aineõpetajatele õppepäeva jooksul üritusest osalevatest õpilastest teada ning tal on õigus mitte lubada üritusele õpilasi, kellel on raskusi kooli õppekava täitmisega.
- 7.4. Õppest puudumisest teavitamisel lähtub kool Haldusmenetluse seaduses § 25 - § 32 sätestatust, arvestades Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 35 ja 36 sätestatuga.
- 7.5. Vanem teavitab hiljemalt õppest puudumise esimesel õppepäeval kooli õpilase õppest puudumisest ja selle põhjustest elektroonilise õppeinfosüsteemi kaudu. Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud, teavitab kool sellest vanemat hiljemalt järgmisel õppepäeval, kasutades vanema poolt koolile esitatud kontaktandmeid. Hiljemalt ülejäämisel õppepäeval pärast puudumise põhjuste äralangemist teavitab vanem kooli puudumise kestusest elektroonilise õppeinfosüsteemi kaudu. Kui elektroonilisele õppeinfosüsteemile vanemal ligipääs puudub, siis valib vanem talle sobiva võimaluse puudumisest teavitamiseks (vanem võib teavitada kooli e-kirja saatmise kaudu, helistades kooli või saates koolile vastavasisulise teatise paberil).
- 7.6. Õpilane ja vanem väärtustavad kooli õppetööd ega planeeri perega pikemaid puhkuseise õppetöö ajal. Vältimatu vajaduse korral koolist eemalviibimiseks esitab vanem kooli direktorile põhjendusega avalduse. Lubava otsuse korral koostavad õpilane, vanem ja klassijuhataja kava, kuidas vältida mahajäämist õppetöös.

8. Kooli rajatiste, ruumide, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite tasuta kasutamise kord õpilastele õppekavavälises tegevuses

- 8.1. Õpilasel on õigus kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta kooli rajatise, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid vastavalt ruumide kasutuskorrale neid tahtlikult lõhkumata või rikkumata.
- 8.2. Kooli rajatiste, ruumide, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite tasuta kasutamise andmisel lähtub kool Võlaõigusseaduses § 389 - § 395 sätestatust.

9. Õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise kord ning abinõud õpilaste ja koolitöötajate vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamiseks

- 9.1. Õpilaste ning koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise aluseks on kooli kodukorra täitmine.
- 9.2. Turvalisuse eest koolis vastutavad valveadministraator ja vahetundides korrapidajaõpetajad ning tundides aineõpetajad. Koolis teostatakse viideovalvet märgitud kohtades.
- 9.3. Koolitöötajad on kohustatud reageerima õpilaste ning koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ilmnemisel vastavalt oma ametijuhendile ja kooli kodukorrale.
- 9.4. Õpilaste ning koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavast olukorrast teavitamine:
 - õpilaste ning koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest olukorrast või juhtumist on õpilane või koolitöötaja kohustatud teavitama kooli juhtkonda;
 - tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul tuleb viivitamatult juhtunust teatada koolitöötajale ning vajadusel helistada hädaabi numbril 112;
 - tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul tuleb täita elementaarseid ohutusreegleid. Kui osutub vajalikuks, tuleb väljuda organiseeritult koos koolitöötajaga koolimajast lähima väljapääsu kaudu vastavalt evakueerimise korrale.
- 9.5. Igas olukorras tuleb säilitada rahu ja vältida paanika tekkimist.
- 9.6. Koolis töötavad tugispetsialistid (sotsiaalpedagoog, psühholoog ja logopeed), kelle poole õpilane saab probleemide korral pöörduda. Tugispetsialistid töötavad aasta kooliplaani järgi.
- 9.7. Kui õpilane ei täida kooli kodukorda, on koolitöötajal õigus nõuda temalt selgitust ja/või selgituskirja kirjutamist. Selgitusest ja/või selgituskirja kirjutamisest keeldumise, samuti selgituses valeandmete esitamise eest võib kool õpilase suhtes rakendada seadusega ettenähtud tugi- või mõjutusmeetmeid.
- 9.8. Kool teavitab kooli kodukorda rikkunud õpilase vanemaid või hooldajat ning ühiselt otsitakse probleemile lahendust.
- 9.9. Kui kooli juhtkond leiab, et õpilast ei saa mõjutada seadusega ette nähtud tugi- või mõjutusmeetmete rakendamisega ja koostöö vanematega või hooldajaga ei ole andnud oodatud tulemusi, teavitab kool kohaliku omavalitsuse lastekaitsetöötajat, et kohaldada õpilasele alaealise mõjutusvahendite seaduses ette nähtud meetmeid.
- 9.10. Kui kooli territooriumil viibivad alkoholi-, narkojoobes või suitsetavad isikud või kodanikud, kes võivad ohustada õpilaste ning koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust, tuleb kohe teavitada juhtkonda või tugispetsialiste, pöörduda politsei poole seaduses ettenähtud meetmete rakendamiseks.
- 9.11. Õpilaste vaimse ja füüsilise turvalisuse huvides võimaldab kool politseil läbi viia operatsioone narkootiliste ainetega seotud õigusrikkumiste ennetamiseks ja avastamiseks.

10. Tugi- ja mõjutusmeetme rakendamine ja sellest teavitamise kord

- 10.1. Eesmärgiga mõjutada õpilasi kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning ennetamaks turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis, võib õpilase suhtes rakendada põhjendatud asjakohaseid ja proportsionaalseid tugi- ja mõjutusmeetmeid.
- 10.2. Enne tugi- või mõjutusmeetme määramist kuulatakse ära õpilase selgitused ja põhjendatakse õpilasele tugi- või mõjutusmeetme valikut.
- 10.3. Õpilase suhtes rakendatakse lähtudes Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 58 lõikes 3 sätestatud tingimustel ja korras kohaldatavaid tugimeetmeid (sealhulgas arenguvestluse läbiviimine, individuaalse õppekava rakendamine, tugispetsialisti teenuse osutamine) ning üht või mitut järgmist mõjutusmeetmeid:
 - õpilase käitumise arutamine vanemaga;
 - õpilasega tema käitumise arutamine direktori või õppealajuhataja juures;
 - õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus;
 - kirjalik noomitus;
 - esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli hoiulevõtmine;
 - õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;
 - konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
 - kohaldada üldkasulikku tööd kasvatuslikul eesmärgil vanema nõusolekul;

- pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;
 - kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada vaid õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul;
 - ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;
 - ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused
- 10.4. Ajutist õppes osalemise keeldu koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused võib õpilase suhtes rakendada kuni 10 õppepäeva ulatuses ühe poolaasta jooksul. Otsus ajutise õppes osalemise keeldu kohaldamise kohta vormistatakse kirjalikult ja toimetatakse õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale kätte posti teel või antakse kätte allkirja vastu. Õpilasele, kellele kohaldatakse ajutist õppes osalemise keeldu, koostatakse koostöös õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul koostöös vanemaga individuaalne õppekava, et tagada nõutavate õpitulemuste saavutamine. Piiratud teovõimega õpilase vanem tagab käesolevas lõikes nimetatud mõjutusmeetme kohaldamise ajaks järelevalve õpilase üle ning õppe korraldamise individuaalse õppekava kohaselt.
- 10.5. Põhjendamata puudumiste korral kehtivad põhikooli õpilase jaoks ühe õppetrimetri jooksul järgmised mõjutusvahendid:
- kuni 2 järjestikust õppepäeva - klassijuhataja teavitab vanemaid;
 - kuni 5 järjestikust õppepäeva - klassijuhataja teavitab sotsiaalpedagoogi;
 - kuni 35 tundi õppeveerandis - arutatakse õpilase puudumisi õpilase, vanema, klassijuhataja, sotsiaalpedagoogi ja vajadusel ka õppetoolide juhataja ja direktori osavõtul;
 - üle 35 tunni - klassijuhataja teeb esildise juhtkonnale õpilase käitumise arutamiseks
 - Kui õpilane on puudunud ühe trimestri jooksul põhjuseta 5 päeva, teavitatakse sellest kohaliku omavalitsuse spetsialisti.
- 10.6. Põhjendamata puudumiste korral kehtivad gümnaasiumiõpilase jaoks järgmised mõjutusvahendid:
- kuni 2 järjestikust õppepäeva - klassijuhataja vestleb õpilasega ja teavitab puudumisest lapsevanemat;
 - kuni 50 tundi poolaastas - arutatakse õpilase puudumisi õpilase, vanema, klassijuhataja, sotsiaalpedagoogi ja vajadusel ka õppetoolide juhataja ja direktori osavõtul;
- 10.7. Tugi- ja mõjutusmeetme rakendamisel teavitamisel lähtub kool Haldusmenetluse seaduses § 25 - § 32 sätestatust, arvestades Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 58 sätestatut.
- 10.8. Tugi- ja mõjutusmeetme rakendamisest teavitatakse sõltuvalt rakendatavast meetmest õpilast ja tema vanemat direktori käskkirja ära kirja või õppenõukogu koosoleku otsuse väljavõtte kättetoimetamise kaudu.
- 10.9. Kooli töötajal on õigus kontrollida keelatud esemete olemasolu kahtluse korral õpilase kappi ja tema riideid (<https://www.riigiteataja.ee/akt/101032019002>).

11. E-õpilaspileti väljaandmise ja kasutamise kord

- 11.1. E-õpilaspilet on Tallinna Haabersti Gümnaasiumi õpilase õppimist tõendav dokument, mille saab õpilane pärast õpilase arvamist kooli nimekirja.
- 11.2. Esmase e-õpilaspileti tellib lapsevanem koolist, esitades selleks koolile õpilase digifoto;
- 11.3. Õpilane või tema seaduslik esindaja on kohustatud peale õpilase väljaarvamist kooli õpilaste nimekirjast õpilaspileti koolile tagastama.
- 11.4. E-õpilaspileti kaotamisel saab õpilane õpilaspileti dublikaadi tellida InDeal OÜ kaudu kooli kodulehelt.
- 11.5. E-õpilaspileti kehtivuse märgib kool õpilaspiletile vastava kirje lisamisega iga õppeaasta alguses (üldjuhul esimese õppenädala jooksul).

12. Nõudmised spordiriietusele ja -vormile kehalise kasvatuse tundides.

- 12.1. Kehalise kasvatuse tunni kodukord ja ohutusnõuded tehakse õpilastele teatavaks iga õppeaasta alguses või vajadusel sagedamini ning see on täitmiseks kõigile tunnis osalejatele. Õpilane täidab tunnis ohutuse ja kooli kodukorra nõudeid.
- 12.2. Kehalise kasvatuse tund algab ja lõpeb rivistusega.
- 12.3. Kehalise kasvatuse tunnis osaleb õpilane korrektses sportlikus riietuses. Juuksed peavad olema kinnitatud viisil, mis tagab ohutuse ja mugavuse.
- 12.4. Sobivad riided kehalise kasvatuse tunniks saalis: T-särk ja vajadusel dressipluus, lühikesed või pikad spordipüksid, saali spordijalatsid.

- 12.5. Välitundides riietub õpilane vastavalt õhutemperatuurile ja ilmastikuoludele, et vältida külmetamist. Sobivad riided kehalise kasvatuses tunniks õues: T-särk ja dressipluus, lühikesed või pikad spordipüksid, õue spordijalatsid, müts, kindad. Külma ja tuulise ilmaga on lubatud spordiriiete peale panna lühike jope, mis ei sega õpilasel tegeleda spordiga.
- 12.6. Spordiriided peavad olema metallist ja muude väljaulatuvate esemeteta, mis võivad tekitada traumat. Keelatud on spordiriided, millest paistab läbi aluspesu (sh keha paljastavad riided nt nabapluus vms).
- 12.7. Õpilane pöördub kohe esmaabi vajadusel õpetaja poole.
- 12.8. Kehalise kasvatuses tunnis õpilane ei tarbi närimiskummi, maiustusi ja teisi toiduaineid. Jooke kasutab õpetaja nõusolekul.
- 12.9. Kehalise kasvatuses tundidest ajutiselt vabastatud õpilased peavad olema tunnis, spordivormis ja sportlikes jalanõudes, täidavad individuaalseid ülesandeid, aitavad õpetajat ja klassikaaslast.